

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÃO - CAJ SEI Nº 29103637/2026 - CAJ.DIROP.GES.CTR

- 1 - Objeto para a contratação:
- Aquisição de polímero catiônico emulsão.
- 2 - Especificações técnicas:

2.1- Quadro de Quantitativo

Tabela 1 - Quadro Quantitativo

Item	Código (ERP)	Nome (ERP)	Quantidade	Unidade de Medida	Especificação Técnica Detalhada
1	28418	POLÍMERO CATIÔNICO DE ALTO PESO MOLECULAR E ALTA DENSIDADE DE CARGA - EMULSÃO	5.930	kg	<b>a) Composição:</b> Polímero catiônico com alto peso molecular e alta densidade de carga <b>b) Aparência:</b> Líquido leitoso, com coloração variando de branco a bege <b>c) Densidade:</b> Entre 600 e 1.100 kg/m³ <b>d) Embalagem:</b> Bombonas com capacidade de 20 a 25 kg <b>e) Solubilidade:</b> Totalmente solúvel em água <b>f) Estabilidade:</b> Não apresentar formação de fases ou decantação durante o repouso de no mínimo 3 dias

3 - Prazo de entrega e forma de entrega:

- 3.1 - Prazo de entrega: Em até 07 (sete) dias, após a solicitação.
- 3.2 - Forma de entrega: Parcelada.
- 3.3 - Plano de entrega: As entregas deverão ser executadas de acordo com o cronograma definido na Tabela 2, admitindo-se eventuais ajustes em função das demandas e necessidades identificadas.

Tabela 2 - Cronograma previsto para entrega de polímero

Estação de Tratamento	Previsão de entrega mensal
ETE Espinheiros	500 kg/mês

- 3.4 - Solicitações e requisitos para entrega do produto:
- 3.4.1 - As solicitações de entrega serão encaminhadas formalmente pelo fiscal do contrato da Companhia, através do e-mail.
- 3.4.2 - Cada entrega deverá ser obrigatoriamente acompanhada dos seguintes documentos: Nota Fiscal, Ficha de Dados de Segurança (FDS), elaborada conforme ABNT NBR 14725:2023, e Laudo de Análise ou Certificado de Qualidade referente ao lote fornecido. O laudo ou certificado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:
  - Parâmetros analisados e respectivos resultados;
  - Metodologias empregadas nas análises;
  - Nome do fabricante, data de produção, número do lote e prazo de validade;
  - Parecer conclusivo quanto ao atendimento aos parâmetros exigidos no edital;
  - Assinatura do responsável técnico, com respectivo número de registro no Conselho Regional de Química (CRQ);
  - Identificação do fornecedor, incluindo endereços, telefones para contato, e-mail e website.
- 3.4.3 - O fornecedor será integralmente responsável pelo cumprimento das normas de manuseio e segurança aplicáveis, devendo assegurar que a equipe encarregada da descarga dos produtos nas unidades da Companhia Águas de Joinville esteja devidamente equipada com todos os EPIs exigidos. A ausência de EPIs adequados implicará na recusa da entrega.
- 3.4.4 - O fornecedor deverá, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da programação de entrega, confirmar por e-mail a disponibilidade para atendimento na data solicitada. Eventuais necessidades de alteração da data previamente confirmada deverão ser formalmente justificadas e estarão sujeitas à análise da Companhia, considerando a criticidade e a necessidade do material.
- 3.5 - O transporte dos produtos deverá ser realizado em veículos apropriados, limpos e secos, isentos de resíduos ou de quaisquer evidências de substância tóxicas ou nocivas que possam comprometer as características físicas e químicas dos produtos. Os veículos deverão estar devidamente equipados e atender integralmente às normas vigentes de segurança para manuseio e transporte.
- 3.6 - O fornecedor poderá realizar visitas técnicas às dependências da Companhia Águas de Joinville com a finalidade de verificar as condições e os procedimentos relacionados ao descarregamento de produtos, desde que tais visitas sejam previamente comunicadas e devidamente agendadas.
- 3.7 A Companhia Águas de Joinville não dispõe de empilhadeiras ou outros equipamentos de descarga, cabendo exclusivamente ao fornecedor a disponibilização e a execução dos meios necessários para a realização dessa etapa.

4 - Local e horário de entrega:

- 4.1 - Local de entrega: ETE Espinheiros
- 4.2: Endereço de entrega: Rua Francisco Rodrigues Miranda - Espinheiros - Joinville/SC
- 4.3 - Horário de entrega: Das 08 (oito) horas às 16 (dezesseis) horas, de segunda à sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

5 - Amostras

5.0.1 Para o polímero catiônico de alto peso molecular e alta densidade de carga em emulsão, será realizado teste em bancada para avaliação do desempenho. O produto será considerado validado caso atenda integralmente aos critérios de aprovação estabelecidos no item 5.1 - Critérios de Aprovação deste Termo de Referência.

5.0.2 A empresa deverá apresentar a amostra do produto ofertado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da solicitação formal.

5.0.3 O fornecedor poderá acompanhar o teste em bancada para validação do produto, em conjunto com a equipe de operação da ETE.

5.0.4 Na hipótese de o produto não ser aprovado nos testes, não haverá ressarcimento dos custos relativos à amostra fornecida.

5.0.5 Caso a amostra apresentada pela empresa detentora da proposta melhor classificada seja reprovada ou não seja entregue dentro do prazo estipulado, a empresa será desclassificada, sendo convocada a empresa autora da segunda melhor proposta, e assim sucessivamente, até que uma amostra seja aprovada.

5.1 - Quantidade e Critérios de Análise das amostras

5.1.1 - É necessária a entrega de amostras conforme Tabela 3 abaixo:

Tabela 3 - Quantidade de Amostras

Item	Código (ERP)	Nome (ERP)	Quantidade de Amostras
1	28418	POLÍMERO CATIÔNICO DE ALTO PESO MOLECULAR E ALTA DENSIDADE DE CARGA - EMULSÃO	20 ou 25 kg (1 bombona)

5.1.2 - As amostras deverão estar de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência e serão analisados, no mínimo, os seguintes requisitos:

a) Estabilidade da Emulsão (Decantação e Formação de Fases):

Será realizada a avaliação da estabilidade do produto em copo de sedimentação, durante o período de 72 horas, verificando-se a eventual formação de camadas ou a ocorrência de decantação do material. A estabilidade será considerada aceitável caso não seja observada a separação de fases ou caso a decantação seja inferior a 50 mL.

6 - Obrigações específicas da contratada:

6.1 - As despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, transporte, acondicionamento, descarregamento, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução correrão por conta da Contratada, conforme normas vigentes.

6.2 - Compete à Contratada a responsabilidade pelo acondicionamento, transporte e descarregamento do produto, devendo essas etapas serem executadas em estrita conformidade com as especificações estabelecidas no contrato.

6.3 - A Contratada deverá permitir, sempre que houver manifestação de interesse por parte da Companhia Águas de Joinville, a realização de visitas técnicas às suas dependências pela equipe responsável pela gestão e fiscalização do contrato, com a finalidade de conhecimento e verificação dos procedimentos de controle de qualidade adotados. Quando solicitado, a Contratada deverá fornecer informações detalhadas sobre os procedimentos analíticos utilizados na análise do produto, bem como prestar todos os esclarecimentos necessários.

6.4 - A Contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir do início da vigência do contrato, documento técnico contendo a identificação dos riscos do processo (tais como acidentes, vazamentos, entre outros) e o respectivo plano de ação a ser adotado em caso de ocorrência.

6.5 - A Contratada deverá apresentar, igualmente no prazo de 30 (trinta) dias a partir do início do contrato, documento que contemple a lista de incompatibilidades do produto fornecido com outros produtos químicos.

6.6 - Caberá à Contratada a responsabilidade pelo recebimento e destinação das embalagens vazias, após o consumo do insumo pela Contratante, em conformidade com a legislação ambiental vigente.

6.7 - As embalagens vazias devolvidas deverão ser transportadas acompanhadas da respectiva Nota Fiscal, cuja Natureza da Operação deverá ser registrada como "Remessa de Embalagem".

7 - Obrigações específicas da Contratante:

7.1 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do presente Termo de Referência;

7.2 - Notificar a Contratada quanto a qualquer irregularidade encontrada;

7.3 - Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências das unidades, quando da entrega/instalação do(s) item(ns);

7.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, quando necessário;

7.5 - Comunicar formalmente a Contratada qualquer falha e/ou irregularidade no fornecimento do(s) item(ns), determinando o que for necessário à sua regularização;

7.6 - Aceitar/rejeitar, no todo ou em parte, o(s) item(ns) entregues pela Contratada.

8 - Condições Gerais:

8.1 - Informações Financeiras

Origem dos Recursos: Próprios

Conta Contábil: 8735 - Matéria Prima

Prazo de Pagamento: 30 (trinta) dias

8.2 - Recebimento do Objeto

8.2.1 - Os itens serão recebidos provisoriamente pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização em até 10 (dez) dias,

8.2.2 - O recebimento definitivo está condicionado ao fato de os itens estarem de acordo com as especificações técnicas e se dará no prazo máximo de 30 (trinta) dias do recebimento provisório.

8.3 - Condições de Garantia

8.3.1 - Deverá fornecer garantia de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

a) Caso o fabricante do item conceda prazo de garantia maior, a garantia do fabricante deverá prevalecer.

8.3.2 - Deverá substituir no prazo máximo de 10 (dez) dias, após notificada, o item que apresentar defeito, o que vier a apresentar problema, que apresentar vício e/ou defeito oculto que o tornem impróprio para o uso a que é destinado, ou ainda, não esteja de acordo com este Termo de Referência, sem ônus para o Contratante.

8.4 - Programa de Integridade

8.4.1 - Caso a contratação se enquadre nos requisitos da Lei Municipal nº 8.772/2019, a Contratada deverá implantar Programa de Integridade no prazo de 180 (cento e oitenta) dias corridos, a partir da data de celebração do contrato/ata de registro de preços.

8.4.2 - Os custos ou despesas resultantes ocorrerão por conta da Contratada, não cabendo à Contratante o seu ressarcimento.



Documento assinado eletronicamente por **Sabrina Kamila Kammer Ribeiro, Empregado(a) Público(a)**, em 17/04/2026, às 15:48, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Julia Haubricht, Coordenador(a)**, em 17/04/2026, às 15:51, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



Documento assinado eletronicamente por **Diego Brunelli Ghisi, Gerente**, em 08/05/2026, às 11:47, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24/08/2001, Decreto Federal nº8.539, de 08/10/2015 e o Decreto Municipal nº 21.863, de 30/01/2014.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://portalsei.joinville.sc.gov.br/> informando o código verificador **29103637** e o código CRC **AC14D59F**.

Rua XV de Novembro, 3950 - Bairro Glória - CEP 89216-202 - Joinville - SC - [www.aguasdejoinville.com.br](http://www.aguasdejoinville.com.br)